

***”For et bæredygtigt Albertslund”***



## **Vedtægter for Agenda Center Albertslund**

### **1. Navn og hjemsted**

Centerets navn er ”Agenda Center Albertslund”.

Agenda Center Albertslund er en non-profit organisation.

Centeret har hjemsted i Albertslund kommune.

### **2. Formål**

Centeret er et formaliseret samarbejde mellem Albertslund kommune, Brugergruppen og Kulturøkologisk Forening i Albertslund.

Centerets formål er:

- At gøre Albertslund bæredygtig; dvs. at omstille byen til vedvarende energi, til ressourcekredsløb og til en økonomisk, social og etisk holdbar kultur.
- At opmuntre, rådgive og praktisk støtte især borgere og boligområder, men også foreninger, kommune, erhvervsliv, uddannelsessteder m.fl. i deres miljøbestræbelser og give deres indsats retning mod bæredygtighed.
- Gennem egne initiativer, opsøgende virksomhed, projekter, folkeoplysning, samarbejder og netværk at inspirere og drive omstillingen til bæredygtighed i Albertslund fremad.

### **3. Bestyrelsen**

Centerets bestyrelse er øverste myndighed.

Bestyrelsen består af 9 medlemmer:

- 4 udpeges af Brugergruppen
- 3 udpeges af Albertslund kommune
- 2 udpeges af Kulturøkologisk Forening i Albertslund

De udpegende parter afgør selv, om de ønsker at udpege suppleanter.

Udebliver et bestyrelsesmedlem fra et møde tre gange i træk uden at melde afbud eller uden behørig grund, er vedkommende udtrådt af bestyrelsen, og den udpegende part skal udpege et nyt bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand blandt bestyrelsesmedlemmerne.

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden.

### **4. Vedtægtsændringer og beslutningsdygtighed**

Forslag til vedtægtsændringer godkendes af bestyrelsen efter forelæggelse for Albertslund kommune, Brugergruppen og Kulturøkologisk Forening til udtalelse.

Beslutning om ændring af vedtægter kræver, at mindst 7 bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Andre beslutninger i bestyrelsen træffes ved almindelig flertalsafgørelse.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 5 medlemmer er til stede.

## **5. Tegningsregler og hæftelse**

Centeret forpligtiges udadtil ved underskrift af formanden og den ansatte centerleder i forening. Der påhviler ikke bestyrelsesmedlemmerne nogen personlig hæftelse for Centerets forpligtigelser. Bestyrelsen er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler.

## **6. Centerleder**

Bestyrelsen ansætter centerlederen. Centerlederen er sekretær for bestyrelsen.

Centerlederen er arbejdsleder for de øvrige ansatte og ansætter og afskediger efter aftale med bestyrelsen.

Centerlederen har det daglige regnskabsmæssige ansvar, og bestyrelsen meddeler denne fuldmagt til Centerets konti.

## **7. Budget og regnskab**

Centerets regnskabsår følger kalenderåret.

Regnskabet revideres af registreret eller statsautoriseret revisor.

Budgettet for det kommende år fremlægges til bestyrelsens godkendelse i 4. kvartal.

Regnskabet for det forgangne år forelægges bestyrelsen til godkendelse senest i april måned.

## **8. Opløsning af Centeret**

Opløsning af Centeret kræver vedtagelse i bestyrelsen med mindst 7 stemmer for.

Ved nedlæggelse af Centeret overgår eventuelle aktiver til andet byøkologisk arbejde i Albertslund kommune efter indstilling fra Brugergruppen til kommunalbestyrelsens beslutning.

**Godkendt af bestyrelsen den 14.5.2014**